গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

নং: ০৬.০৬.০০০০.০০০.০০৭.১১.০০০৬.১৪/১০২

তারিখ: ০৫-১১-২০২৫ খ্রি:

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ০৬.০০.০০০০.০০০.০৭৪.১৪.০০০৬.১৪.৫১, তারিখ: ০৫-১০-২০২৫ মোতাবেক প্রাপ্ত ছাড়পত্র অনুযায়ী বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)-এর রাজস্ব খাতভুক্ত নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে অস্থায়ীভিত্তিতে চুক্তি ভেত্তিতে অত্র অফিসের কাজসমূহ যথাযথ পালনে বর্ণিত যোগ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী সরাসরি অনলাইন নিয়োগের মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচুর বাণিজ্যিকের নিকট হতে অনলাইন (https://bitac.teletalk.com.bd ওয়েবসাইট) নিবন্ধিত সরাসরি মোট আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রম নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	বেতন স্কেল ও ক্ষেল (জাতীয় বেতন স্কেল-২০২৫ অনুযায়ী)
(০১)	সহকারী প্রকৌশলী		কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক প্রকৌশল, অথবা প্রকৌশল, Materials and Metallurgical Engineering (MME), Materials Science and Engineering (MSE), Industrial and Production Engineering (IPE) বা Mechatronics Engineering (MTE) বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	গ্রেড-৯ স্কেল ২২০০০-৫৩০০০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
	মেকানিক্যাল	০৫ (পাঁচ) টি		
	আর্কিটেক্ট	০৪ (চার) টি		
	সেকেন্ডারিক	০২ (দুই) টি		
	ইলেকট্রিকাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স	০১ (এক) টি		
(০২)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১ (এক) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবস্থাপনায় বা সমমানের ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা; বা (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ প্রশাসনিক কাজে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-৯ স্কেল ২২০০০-৫৩০০০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৩)	হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১ (এক) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিসাব বিজ্ঞান বা লাইব্রেরি বিষয়ে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-৯ স্কেল ২২০০০-৫৩০০০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৪)	সাব-এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার		(ক) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান বা ইনস্টিটিউট হইতে স্নাতক প্রকৌশল, অথবা প্রকৌশল বা সমতুল প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-১০ স্কেল ১৬০০০-৩৮৩৫০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
	মেকানিক্যাল	০৫ (পাঁচ) টি		
	ইলেকট্রিক্যাল	০৩ (তিন)টি		
	ইলেকট্রনিক্স	০২ (দুই) টি		
	কেমিক্যাল	০২ (দুই) টি		
	আর্কিটেক্চারাল	০১ (এক) টি		
(০৫)	অডিটর	০১ (এক) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য অনুষদের যে কোন বিষয়ে অন্তত দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের ডিপ্লোমাসহ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-১১ স্কেল ১২৫০০-৩০২০৫/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৬)	হিসাব রক্ষক	০২ (দুই) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য অনুষদের যে কোন বিষয়ে অন্তত দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের ডিপ্লোমাসহ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-১১ স্কেল ১২৫০০-৩০২০৫/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৭)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০২ (দুই) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্তত দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের ডিপ্লোমাসহ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রেড-১১ স্কেল ১২৫০০-৩০২০৫/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৮)	কম্পিউটার অপারেটর	০৩ (তিন) টি	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী: ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজ্ঞান বিভাগে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; এবং খ) তফসিল-৩ এ উল্লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	গ্রেড-১৩ স্কেল ১১০০০-২৬৫৯০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।
(০৯)	নিম্নমান সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১ (এক) টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা; এবং (গ) তফসিল-২ ও তফসিল-৪ অনুযায়ী মুদ্রাক্ষর পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	গ্রেড-১৬ স্কেল ৯০০০-২২৪৯০/= এবং তদসহ সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি।

আবেদনের সাধারণ শর্তাবলী:

১. সরকারি পরিপত্রের সর্বশেষ তারিখের (৩০ ডিসেম্বর ২০১৫) প্রতিটি বয়সসীমা ১৮ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের অফিসিয়ল গেজেটের ৭৩১১, ২০১৫ মোতাবেক ১৮-৩২ বছর হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে কোনো প্রকার প্রক্রিয়াকরি গ্রহণযোগ্য হবে না।

২. যদি কোনো প্রার্থী বাংলাদেশের নাগরিক না হন কিংবা বাংলাদেশের নাগরিক বলে এমন কোনো অফিসে নিয়ে কাজ না করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন কিংবা কোনো বৈদেশিকাধীন আদালত কর্তৃক বৈধিক ঋণখেলাপির অভিযোগে দণ্ডিত হন কিংবা কোনো সরকারি বা আধাসরকারি প্রতিষ্ঠান বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকরিতে হতে বরখাস্ত হয়ে থাকেন এবং উক্তরূপ বরখাস্তের মেয়াদ দুই বছর অতিক্রান্ত না হয়ে থাকে তবে তিনি আবেদন করার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

৪. বিটাক-এর ওয়েবসাইট (www.bitac.gov.bd) এ বিজ্ঞপ্তি এবং নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি প্রকাশ করা হবে। সাময়িক (যোগ্যতা ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদাভাবে কোনো প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হবে না।

৫. কোনো স্থায়ী কর্মচারী প্রার্থনার মাধ্যম হিসেবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন প্রধান সনদ দাখিল করতে হবে।

৬. আবেদনকারীকে তার সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা আবেদনপত্রে উল্লেখ করতে হবে। সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা যেসব ক্ষেত্রে পরবর্তীতে তা প্রকাশ করে পাওয়াটি বা জন্য কোন বিষয় সুযোগ দাবী করতে তা প্রদানযোগ্য হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও অভিজ্ঞতার যথাযথ সনদসমূহের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং ১ সেট করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

৭. সরকারি, স্বায়ত্ত-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় অনুমতির কপি প্রদর্শন করতে হবে।

৮. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের সর্বশেষ কোটাসহ বিদ্যমান সকল বিধি বিধান অনুসরণ করা হবে।

৯. অনলাইন-এ পূরণকৃত কোটার প্রার্থীরা যদি এ কারণে শারীরিকভাবে নতুন করে কোনো কোটার প্রার্থীরা পরিগণিত হবে না।

১০. আবেদনকারীগণকে লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষার উপস্থিত হওয়ার জন্য কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।

১১. অনলাইন প্রার্থীর কোনো আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। প্রার্থীকে অনলাইনে আবেদনপত্রে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোনো অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনটি নিয়োগের পরে যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থীকে বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২. কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞপ্তির পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

১৩. নিয়োগ সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৪. Online-এ আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত পদ্ধতি:

ক. পরীক্ষার আগ্রহীরা ইন্টারনেট প্রোটোকল https://bitac.teletalk.com.bd এই ওয়েবসাইট আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ

- Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদানের শুরুর তারিখ ও সময়: ১১.১১.২০২৫, সকাল ০৯.০০ ঘটিকা।
- Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ১০.১২.২০২৫, বিকাল ৫.০০ ঘটিকা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭(সাতদিন) ঘণ্টার মধ্যে এডমিটকার্ড ও পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

খ. Online-এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর ছবির হবে: দৈর্ঘ্য ৩০০ X প্রস্থ ৩০০ pixel ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ X প্রস্থ ১০ pixel) আপ করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সর্বোচ্চ সাইজ 100KB ও স্বাক্ষরের সর্বোচ্চ সাইজ 60KB হতে হবে।

গ. Online-এ আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্য যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদন Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে পরিপূর্ণ নিশ্চিত হবেন।

ঘ. প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি হিসেবকি পরীক্ষা সংরক্ষণ যে কোনো প্রয়োজনের সাপেক্ষে হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এর কপি জমা দিবেন।

ঙ. SMS প্রদানের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নিয়োগকৃত হলে প্রার্থী এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে প্রদর্শিত Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's Copy তে কোন ভুল থাকে এ অংশটি প্রার্থী (সম্পূর্ণ কাটাকাটা/সম্পূর্ণ সাদাসাদা/ঘষা মাজা) বা প্রার্থী/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে পরবর্তী কোন পুনরায় (একবার) আবেদন করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্তন প্রযোজ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy তে তার সাম্প্রতিক কোন ত্রুটি হলে, নিম্নে ছক ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করা ও এর পরিবর্তনে 'Revised PDF Copy' ব্যাটানোপযুক্ত নিশ্চিত করে টিক করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy তে একটি User ID দেওয়া থাকবে এবং User ID যাচাই করে প্রার্থী নিজেকে পরীক্ষার যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০৬(দুইটি) SMS করে আবেদন ফি বাবদ ১-৪ নং ক্রমিকের জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং অন্যান্যের ফি বাবদ ২৬/- (ছাব্বিশ) টাকা অর্থাৎ ২২৬ (দুইশত ছাব্বিশ) টাকা (অফেরতযোগ্য), ৫-৭ নং ক্রমিকের জন্য ১০০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা এবং অন্যান্যের ফি বাবদ ২৬/- (ছাব্বিশ) টাকা অর্থাৎ ১৭৬ (একশত আটাত্তর) টাকা (অফেরতযোগ্য) এবং ৮-৯ নং ক্রমিকের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা এবং অন্যান্যের ফি বাবদ ১২/- (বার) টাকা অর্থাৎ ১১২/- (একশত বারো) টাকা (অফেরতযোগ্য) ও ১১ (বারোজন) পর্যন্ত স্থায়ী জন্য নিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ যে, Online-এ আবেদনপত্রের সকল কাজ পূরণ করে Submit করা হলেও আবেদন ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্রের কোন অবস্থাতেই পূরণিত হবে না।

প্রথম SMS BITAC<space> User ID দিয়ে send করতে হবে 16222 নম্বরে।
Example BITAC ABCDEF
Reply: Applicant's Name, Tk. 223/168/112/56 will be charged as application fee. Your PIN is xxxxxxxxx. To pay fee Type BITAC<space>YES<space> PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS BITAC<space> YES <space> PIN দিয়ে send করতে হবে 16222 নম্বরে।
Example: BITAC YES 12345678
Reply: Congratulations Applicant's Name, payment completed successfully for BITAC Application for xxxxxxxxxxxx user ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxxxxxxxx).

চ. প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি https://bitac.teletalk.com.bd অথবা বিটাক এর ওয়েবসাইট www.bitac.gov.bd এ এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (পূর্ব থেকে প্রার্থীদেরকে) অবগত করানো হবে। Online এ আবেদনকারী প্রার্থী তাদের মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

ছ. SMS এ প্রাপ্ত User ID ও Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে কোন নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যুর নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক প্রিন্ট Print করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষার আগমনাদানের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

জ. পুনঃ টেলিটক সিম-পোর্টার মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS প্রক্রিয়া অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID, Serial এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

i. User ID জানা থাকলে BITAC<space>HELP<space>USER<space>User IDs send to 16222
Example: BITAC HELP USER ABCDEF & Send to 16222

ii. PIN নম্বর জানা থাকলে BITAC<space>HELP<space>PIN<space> PIN No & send to 16222
Example: BITAC HELP PIN 12345678 & Send to 16222

(ঞ) Online এ আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে টেলিটকের কাস্টমার কেয়ার ১১১ নম্বরে অথবা vas.quary@teletalk.com.bd এ ই-মেইলে যোগাযোগ করা হবে।

০৬.১১.২০২৫
(মোহাম্মদ সাইফুল)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
সহকারিকের এর পক্ষে

OD-2363